

**Нефтеюганское районное муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение  
«Сентябрьская средняя общеобразовательная школа»**

РАССМОТРЕНО

педагогическим советом

НРМОБУ «Сентябрьская СОШ»

Протокол № 01 от 30.08.2023 года

Председатель \_\_\_\_\_ Сидорова Т.А.

ПРИНЯТО

на заседании Управляющего совета

НРМОБУ «Сентябрьская СОШ»

Протокол № 01 от 30.08.2023 года

Председатель \_\_\_\_\_ Слиянова О.А.

УТВЕРЖДЕНО

приказ от 31.08.2023 № 383-О

Директор

НРМОБУ «Сентябрьская СОШ»

\_\_\_\_\_ Сидорова Т.А.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о рабочих программах**

(учебных предметов, учебных курсов,  
учебных курсов внеурочной деятельности, учебных модулей)

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о рабочих программах учебных предметов, учебных курсов, модулей, разрабатываемых в НРМОБУ «Сентябрьская СОШ» (далее - Положение), регулирует структуру, порядок разработки, оформления, утверждения и хранения рабочих программ учебных предметов, учебных курсов, учебных курсов внеурочной деятельности, учебных модулей в НРМОБУ «Сентябрьская СОШ» (далее - школа).

1.2. Положение разработано в соответствии со следующим нормативно-правовыми документами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон);
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» (далее - ФГОС НОО);
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» (далее - ФГОС ООО);
- Приказ Минобрнауки России от 17.05.2012 №413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»;
- Федеральная образовательная программа начального общего образования, утвержденная приказом Минпросвещения России от 18.05.2023 № 372;
- Федеральная образовательная программа основного общего образования, утвержденная приказом Минпросвещения России от 18.05.2023 № 370;
- Федеральная образовательная программа среднего общего образования, утвержденная приказом Минпросвещения России от 18.05.2023 № 371;
- Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 № 761Н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики работников образования».
- Приказ Министерства труда Российской Федерации от 18.10.2013 №544н (ред. от 05.08.2016) «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог (педагогическая

деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)».

- Приказ Рособнадзора от 14.08.2020 N 831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления информации».

- Устав школы;

- Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в НРМОБУ «Сентябрьская СОШ».

1.3. Рабочие программы учебных предметов, учебных курсов, учебных курсов внеурочной деятельности, учебных модулей (далее - рабочие программы) являются частью основной образовательной программы (далее-ООП) соответствующего уровня общего образования, входящая в ее содержательный раздел.

Рабочие программы учебных предметов, учебных курсов, учебных курсов внеурочной деятельности, учебных модулей должны обеспечивать достижение планируемых результатов (личностных, метапредметных, предметных) освоения программ начального общего основного общего и среднего общего образования.

Рабочие программы по учебным предметам разрабатываются в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего общего образования и федеральными образовательными программами начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.4. Разработка рабочих программ по учебным предметам, учебным курсам, учебным курсам внеурочной деятельности, учебным модулям входит в должностные обязанности педагогических работников в соответствии с должностными инструкциями, разработанными на основе Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики работников образования» и профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)».

1.5. Разработчиками рабочей программы по учебным предметам, учебным курсам, учебным курсам внеурочной деятельности, учебным модулям может быть один или несколько педагогических работников, преподающих учебный предмет, учебный курс, учебный модуль, а также педагогический работник, имеющий право в соответствии со своей квалификацией реализовывать соответствующий учебный предмет, учебный курс, учебный модуль.

1.6. Разработчики рабочей программы могут использовать конструктор рабочих программ на сайте «Единое содержание общего образования» <https://edsoo.ru/>.

1.7. Педагогические работники обеспечивают реализацию рабочих программ учебных предметов, учебных курсов, учебных курсов внеурочной деятельности, учебных модулей в полном объеме (п. 1 ч. 1 статьи 48 Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"). Они обязаны обеспечить:

- установленное количество часов на освоение каждого учебного предмета, учебного курса в течение учебного года и всего периода обучения;

- установленное количество часов на освоение каждого раздела содержания рабочей программы учебного курса;

- установленный общий объем учебного времени на весь период обучения.

1.8. Педагогические работники и/или администрация в случае необходимости вносят предложения и обеспечивают условия по своевременной корректировке рабочих программ.

1.9. Рабочая программа является составной частью основной образовательной программы.

## **2. СТРУКТУРА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**

2.1. Структура рабочей программы определяется настоящим Положением с учетом требований ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО, ФОП НОО, ФОП ООО, ФОП СОО локальных нормативных актов Школы.

2.2. Обязательные компоненты рабочей программы:

- 1) пояснительная записка;

2) содержание учебного предмета, учебного курса, учебного курса внеурочной деятельности), учебного модуля;

3) планируемые результаты освоения учебного предмета, учебного курса, учебного курса внеурочной деятельности, учебного модуля;

4) тематическое планирование с указанием количества академических часов, отводимых на освоение каждой темы учебного предмета, учебного курса, учебного курса внеурочной деятельности, учебного модуля и возможность использования по этой теме электронных (цифровых) образовательных ресурсов, являющихся учебно-методическими материалами (мультимедийные программы, электронные учебники и задачки, электронные библиотеки, виртуальные лаборатории, игровые программы, коллекции цифровых образовательных ресурсов), используемыми для обучения и воспитания различных групп пользователей, представленными в электронном (цифровом) виде и реализующими дидактические возможности ИКТ, содержание которых соответствует законодательству об образовании (далее - тематическое планирование с указанием количества академических часов, отводимых на освоение каждой темы и возможность использования по этой теме электронных (цифровых) образовательных ресурсов);

5) поурочное планирование.

2.3. Рабочая программа может содержать компонент «Учебно - методическое обеспечение образовательного процесса».

2.4. Рабочие программы учебных курсов внеурочной деятельности, кроме перечисленного в пункте 2.2 настоящего Положения, должны содержать указание на форму проведения занятий.

2.5. Рабочие программы учебных предметов, учебных курсов, учебных курсов внеурочной деятельности, учебных модулей формируются с учетом рабочей программы воспитания<sup>1</sup>.

2.6. Пункт «Пояснительная записка» включает в себя основные характеристики описания предмета, обозначенные в федеральных рабочих программах, размещенных на официальном сайте Единое содержание общего образования: <https://edsoo.ru/konstruktor-rabochih-programm/>. Учет рабочей программы воспитания отражается в данном разделе посредством описания формулировок (не обязательно на каждую тему учебного занятия).

2.7. Пункт «Содержание учебного предмета, учебного курса, учебного курса внеурочной деятельности, учебного модуля» включает в себя описание содержания учебного предмета, учебного курса, учебного курса внеурочной деятельности, учебного модуля, распределенное по годам обучения на основании требований ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СООО, ФООП НОО, ФООП ООО, ФООП СОО.

2.8. Пункт «Планируемые результаты освоения учебного предмета, учебного курса, учебного курса внеурочной деятельности, учебного модуля» включает в себя описание личностных и метапредметных результатов на уровень образования, а также описание предметных результатов, распределенных по годам обучения на основании требований ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО, ФООП НОО, ФООП ООО, ФООП СОО. Раздел, посвященный результатам освоения учебного предмета, курса, конкретизирует соответствующий раздел пояснительной записки ООП соответствующего уровня общего образования.

2.9. Пункт «Тематическое планирование» с указанием количества академических часов, отводимых на освоение каждого раздела и тем учебного предмета, учебного курса, учебного курса внеурочной деятельности, учебного модуля и возможность использования по этой теме электронных (цифровых) образовательных ресурсов» оформляется в виде таблицы, состоящей из следующих колонок:

№ п/п	Наименование разделов и тем программы	Количество часов			Электронные (цифровые) образовательные ресурсы
		Всего	Контрольные работы	Практические работы	
1					

2					
3					
4					
5					
6					
7					
Общее количество часов по программе					

2.10. В качестве электронных (цифровых) образовательных ресурсов допускается использование учебно-методических материалов (мультимедийные программы, электронные учебники и задачники, электронные библиотеки, виртуальные лаборатории, игровые программы, коллекции цифровых образовательных ресурсов), используемых для обучения и воспитания различных групп пользователей, представленных в электронном (цифровом) виде и реализующих дидактические возможности ИКТ, содержание которых соответствует законодательству об образовании.

2.11. Пункт «Поурочное планирование» с указанием количества академических часов, отводимых на освоение каждого раздела и тем учебного предмета, учебного курса, учебного курса внеурочной деятельности, учебного модуля и возможность использования по этой теме электронных (цифровых) образовательных ресурсов» оформляется в виде таблицы, состоящей из следующих колонок:

№ п/п	Тема урока	Количество часов			Электронные цифровые образовательные ресурсы
		Всего	Контрольные работы	Практические работы	
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
Общее количество часов по программе					

2.12. Пункт «Поурочное планирование» рабочей программы является основой для создания календарно-тематического планирования (КТП) учебного предмета/учебного курса (в том числе внеурочной деятельности)/учебного модуля на учебный год. КТП оформляется в виде таблицы:

№ п/п	Тема урока	Количество часов			Дата изучения	Электронные цифровые образовательные ресурсы
		Всего	Контрольные работы	Практические работы		
1						
2						
3						

4						
5						
6						
7						
Общее количество часов по программе						

2.13. Текущий контроль успеваемости обучающихся при освоении рабочей программы планируется разработчиками рабочей программы в разных формах и с необходимой периодичностью по своему усмотрению из числа, предусмотренных Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся школы и с учетом специфики учебного предмета, учебного курса, учебного модуля. Контрольные работы объемом один академический час определяется исходя из того, что на их проведение отводится не более 10% времени, отведенного на годовой объем часов на учебный предмет в конкретном классе.

### **3. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**

3.1. Педагогические работники (разработчики рабочей программы) разрабатывают рабочие программы на следующие периоды (выбирают один из следующих вариантов):

- рабочая программа учебного предмета разрабатывается на период реализации основной образовательной программы на соответствующем уровне образования;
- рабочая программа учебного курса, учебного курса внеурочной деятельности, учебного модуля разрабатывается на срок освоения учебного курса, учебного курса внеурочной деятельности, учебного модуля (сроком от полугодия, года до количества лет, соответствующего освоению ОП).

3.2. Разработчики обязаны представить рабочую программу на заседании методического объединения, соответствующим протоколом которого фиксируется факт принятия/непринятия рабочей программы.

3.3. Ответственность за соответствие структуры, содержания и объема рабочей программы по учебному предмету требованиям ФГОС и ФОП общего образования, учебному плану ООП образовательной организации несет методическое объединение (далее - МО) учителей по соответствующему учебному предмету.

3.4. Рабочая программа по учебному предмету, учебному курсу, учебному курсу внеурочной деятельности, учебному модулю после принятия на заседании МО учителей по соответствующему учебному предмету согласуется заместителем директора по УВР, по курсу внеурочной деятельности - заместителем директора по ВР. Они оценивают соответствие оформления рабочей программы по учебному предмету, учебному курсу, учебному курсу внеурочной деятельности, учебному модулю требованиям настоящего локального акта, а также соответствия ООП школы (в части количества часов по учебному плану, плану внеурочной деятельности и др.).

3.5. Рабочая программа утверждается в составе содержательного раздела ООП соответствующего уровня общего образования приказом директора школы.

### **4. ОФОРМЛЕНИЕ И ХРАНЕНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**

4.1. Рабочая программа оформляется в электронном варианте.

4.2. Электронная версия рабочей программы форматируется в редакторе Word шрифтом TimesNewRoman, кегль 12-14, межстрочный интервал одинарный, выровненный по ширине, поля слева - 2,5 см; остальные поля - 1,5 см. Ориентация страницы - книжная.

Центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word. Листы формата А4. Таблицы встраиваются непосредственно в текст, если иное не предусматривается автором рабочей программы. Допускается размещение заголовков по левому краю.

Рабочая программа должна иметь титульный лист с названием учебного предмета, учебного курса, учебного курса внеурочной деятельности или учебного модуля, по которому ее разработали, и сроком освоения программы.

На титульном листе рабочей программы (Приложение 1) указывается её наименование с указанием основной образовательной программы соответствующего уровня образования, срок реализации образовательной программы, ФИО разработчика, наименование его должности, отмечается факт принятия рабочей программы МО по соответствующему учебному предмету (указывается наименование МО по соответствующему учебному предмету, дата и номер протокола, на котором рассматривалась рабочая программа).

Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР ставят подпись и дату согласования на титульном листе рабочей программы после заседания МО школы.

Директор школы ставит подпись, дату и номер приказа об утверждении рабочей программы в составе содержательного раздела ООП соответствующего уровня общего образования.

4.3. Календарно-тематическое планирование оформляется в печатном варианте, и сдается заместителям директора по УВР и ВР.

4.4. Электронный вариант рабочей программы хранится на официальном сайте школы в формате электронного документа в соответствии с требованиями приказа Рособнадзора об официальном сайте школы.

4.5. Печатная версия календарно-тематического планирования рабочей программы подлежит хранению в школе в течение всего периода ее реализации в кабинете заместителя директора по УВР.

4.6. Разработчик рабочей программы готовит в электронном виде аннотацию для сайта школы. В аннотации указываются: наименование рабочей программы; структура рабочей программы и срок ее освоения (Приложение 2).

## **5. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ**

5.1. По инициативе учителя, руководителя МО или педагогического работника вопрос о корректировке рабочих программ рассматривается на заседание МО. При этом приводятся обоснования необходимости внесения изменений в рабочую программу. Все принятые решения оформляются протоколом МО.

5.2. Заместитель директора по УВР согласовывает изменения после протокола МО.

5.3. На титульном листе рабочей программы делаются отметки о внесении изменений в рабочую программу с указанием реквизитов протокола заседания МО, а также подписи и даты согласования заместителем директора по УВР или методистом по курируемому учебному предмету после заседания МО.

5.4. Педагогический совет школы принимает изменения в ООП соответствующего уровня общего образования, указанные в пункте 5.3. настоящего Положения, решение оформляется протоколом педсовета.

5.5. Приказом директора школы утверждается решение педагогического совета.

1.1. Титульный лист рабочей программы ООП НОО,ООО,СОО

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Департамент образования и науки Ханты-Мансийского автономного округа-Югры**

**Администрация Нефтеюганского района**

**Департамент образования**

**НРМОБУ "Сентябрьская СОШ"**

РАССМОТРЕНО

Руководитель ШМО

\_\_\_\_\_

[укажите ФИО]

Протокол №1 от «30» 08  
2023 г.

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по  
УВР

\_\_\_\_\_

С.В.Тиховская  
Протокол №1 от «30» 08  
2023 г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор

\_\_\_\_\_

Т.А.Сидорова  
Приказ №339 от «31» 08  
2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

(ID 241864)

**учебного предмета «Литература»**

для обучающихся 5-9 классов

**1.2. Титульный лист рабочей программы учебного курса ООП НОО,ООО,СОО**

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Департамент образования и науки Ханты - Мансийского автономного округа Югры**

**Администрация Нефтеюганского района Департамент образования**

**НРМОБУ "Сентябрьская СОШ"**

**РАССМОТРЕНО**

Руководитель ШМО

\_\_\_\_\_

Валиуллина Л.Х.

Протокол №1 от «30» 08  
2023 г.

**СОГЛАСОВАНО**

Заместитель директора по  
УВР

\_\_\_\_\_

Тиховская С.В.

Протокол №1 от «30» 08  
2023 г.

**УТВЕРЖДЕНО**

Директор

\_\_\_\_\_

Сидорова Т.А.

Приказ №339 от «31» 08  
2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**учебного курса «Математический практикум»**

для обучающихся 5класса

срок освоения

составитель Ф.И.О.

учителя

**п. Сентябрьский 2023**

1.3. Титульный лист рабочей программы курса внеурочной деятельности  
**ООП НОО,ООО,СОО**  
МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Департамент образования и науки Ханты – Мансийского  
автономного округа Югры  
Администрация Нефтеюганского района  
Департамент образования  
Департамент образования Нефтеюганского района  
Нефтеюганское районное муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение  
«Сентябрьская средняя общеобразовательная школа»

РАССМОТРЕНО  
Руководитель ШМО

\_\_\_\_\_  
Кичигина Т.Ф.  
Протокол №1 от «30» 08  
2023 г.

СОГЛАСОВАНО  
Заместитель директора по  
ВР

\_\_\_\_\_  
Стехнович А.В.  
Протокол №1 от «30» 08  
2023 г.

УТВЕРЖДЕНО  
Директор

\_\_\_\_\_  
Сидорова Т.А.  
Приказ №335-о от «31» 08  
2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
**внеурочной деятельности**  
**занятий**

**«Россия – мои горизонты»**

Курс рассчитан на детей 11-17 лет

Срок реализации программы: 2023-2024 учебный год

Направление: патриотическая, нравственная и экологическая тематика

Срок реализации: 1 год

Классные руководители

6-11 классов

п. Сентябрьский, 2023

(для представления на официальном сайте Школы)

**Аннотация к рабочей программе ООП НОО (1 -4 классы)**

Нефтеюганское районное муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение  
«Сентябрьская средняя общеобразовательная школа»

**Аннотация к рабочей программе**

учебного предмета « \_\_\_\_\_ »

**ИЛИ**

учебного курса « \_\_\_\_\_ »

**ИЛИ**учебного курса внеурочной деятельности « \_\_\_\_\_ » **ООП НОО**

Рабочая программа учебного предмета « \_\_\_\_\_ » обязательной предметной области « \_\_\_\_\_ » разработана в соответствии с пунктом 31.1 ФГОС НОО и Федеральной образовательной программой начального общего образования и реализуется 4 года с 1 по 4 класс (ИЛИ 1 год в 4 классе – типа ОРКСЭ)

ИЛИ

Рабочая программа учебного курса « \_\_\_\_\_ » ИЛИ учебного курса внеурочной деятельности « \_\_\_\_\_ » разработана в соответствии с пунктом 31.1 ФГОС НОО и реализуется 2 года с 1 по 2 класс.

Рабочая программа разработана группой учителей ИЛИ учителем/ педагогом в соответствии с положением о рабочих программах и определяет организацию образовательной деятельности учителем в школе по определенному учебному предмету, ИЛИ учебному курсу, ИЛИ учебному курсу внеурочной деятельности, ИЛИ учебному модулю.

Рабочая программа учебного предмета, ИЛИ учебного курса, ИЛИ учебного курса внеурочной деятельности, ИЛИ учебного модуля является частью ООП НОО, определяющей:

- содержание;
- планируемые результаты (личностные, метапредметные и предметные);
- тематическое планирование с учетом рабочей программы воспитания и возможностью использования ЭОР/ЦОР.

Рабочая программа обсуждена и принята решением методического объединения и согласована заместителем директора по учебно-воспитательной работе (заместителем директора по ВР) НРМОБУ «Сентябрьская СОШ».

Дата \_\_\_\_\_ г.

## **Аннотация к рабочей программе ООП ООО (5 – 9 классы)**

**Нефтеюганское районное муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение  
«Сентябрьская средняя общеобразовательная школа»**

**Аннотация к рабочей программе  
учебного предмета «\_\_\_\_\_»**

**ИЛИ**

**учебного курса «\_\_\_\_\_»**

**ИЛИ**

**учебного курса внеурочной деятельности «\_\_\_\_\_» ООП ООО**

Рабочая программа учебного предмета «\_\_\_\_\_» обязательной предметной области «\_\_\_\_\_» разработана в соответствии с пунктом 32.1 ФГОС ООО и Федеральной образовательной программой основного общего образования реализуется 5 лет с 5 по 9 классы (ИЛИ 1 год в 5 классе – типа ОДНКНР)

**ИЛИ**

Рабочая программа учебного курса «\_\_\_\_\_» ИЛИ учебного курса внеурочной деятельности «\_\_\_\_\_» разработана в соответствии с пунктом 32.1 ФГОС ООО и Федеральной образовательной программой основного общего образования реализуется 1 год с 5 по 6 классы.

Рабочая программа разработана группой учителей ИЛИ учителем/ педагогом в соответствии с положением о рабочих программах и определяет организацию образовательной деятельности учителем в школе по определенному учебному предмету, ИЛИ учебному курсу, ИЛИ учебному курсу внеурочной деятельности, ИЛИ учебному модулю.

Рабочая программа учебного предмета, ИЛИ учебного курса, ИЛИ учебного курса внеурочной деятельности, ИЛИ учебного модуля является частью ООП ООО, определяющей:

- содержание;
- планируемые результаты (личностные, метапредметные и предметные);
- тематическое планирование с учетом рабочей программы воспитания и возможностью использования ЭОР/ЦОР.

Рабочая программа обсуждена и принята решением методического объединения и согласована заместителем директора по учебно-воспитательной работе (заместителем директора по ВР) НРМОБУ «Сентябрьская СОШ».

Дата \_\_\_\_\_ г.

## **Аннотация к рабочей программе ООП СОО (10-11 классы)**

**Нефтеюганское районное муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение  
«Сентябрьская средняя общеобразовательная школа»**

**Аннотация к рабочей программе**

**учебного предмета «\_\_\_\_\_»**

**ИЛИ**

**учебного курса «\_\_\_\_\_»**

**ИЛИ**

**учебного курса внеурочной деятельности «\_\_\_\_\_» ООП СОО**

Рабочая программа учебного предмета «\_\_\_\_\_» обязательной предметной области «\_\_\_\_\_» разработана в соответствии с ФГОС СОО и Федеральной образовательной программой среднего общего образования реализуется 2 года с 10 по 11 классы (ИЛИ 1 год в 10 классе – элективный курс)

Рабочая программа учебного курса «\_\_\_\_\_» ИЛИ учебного курса внеурочной деятельности «\_\_\_\_\_» разработана в соответствии с ФГОС СОО и Федеральной образовательной программой среднего общего образования реализуется 2 года с 10 по 11 классы.

Рабочая программа разработана группой учителей ИЛИ учителем/ педагогом в соответствии с положением о рабочих программах и определяет организацию образовательной деятельности учителем в школе по определенному учебному предмету, ИЛИ учебному курсу, ИЛИ учебному курсу внеурочной деятельности, ИЛИ учебному модулю.

Рабочая программа учебного предмета, ИЛИ учебного курса, ИЛИ учебного курса внеурочной деятельности, ИЛИ учебного модуля является частью ООП СОО, определяющей:

- содержание;
- планируемые результаты (личностные, метапредметные и предметные);
- тематическое планирование с учетом рабочей программы воспитания и возможностью использования ЭОР/ЦОР.

Рабочая программа обсуждена и принята решением методического объединения и согласована заместителем директора по учебно-воспитательной работе (заместителем директора по ВР) НРМОБУ «Сентябрьская СОШ».

Дата \_\_\_\_\_ г.



