

Департамент образования и молодёжной политики Нефтеюганского района
Нефтеюганское районное муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение
«Сентябрьская средняя общеобразовательная школа»

**«Дорожная карта» реализации Целевой модели
наставничества: этапы, технологии и формы организации**

ЭТАП	Цель этапа	Документы
<p>1 этап — подготовительный</p>	<p>-получить поддержку концепции наставничества внутри и вне организации; -- собрать предварительные запросы от потенциальных наставляемых и определить соответствующие этим запросам критерии для поиска наставников; -</p>	<p>1. Анкета для выявления запросов обучающихся 2. Анкета для выявления запросов педагогов 3. Анкета наставника-учителя !!! Результатом этапа является дорожная карта внедрения целевой модели наставничества</p>

- **Приказ о внедрении Целевой модели наставничества в ОО** (утверждение Положения о наставничестве, дорожной карты внедрения системы наставничества в ОО (наименование этапа, сроки, мероприятия этапа) и ответственных);
- **Положение о наставничестве в ОО** (срок действия - до 2024 г.): общие положения; цель и задачи наставничества, формы наставничества, критерии, методы и процедуры отбора/выдвижения наставников; права и обязанности наставников, наставляемых и куратора; мотивация наставников и куратора; организация «Школы наставника», общие критерии эффективности работы наставников; формы отчетности и др.;
- **Программа наставничества в ОО (длительность наставнической программы – 1 год)**: ролевые модели выбранных форм наставничества, цель и задачи в разрезе моделей, календарный план мероприятий;
- **Формы согласий на обработку персональных данных от участников наставнической программы**

Локальные акты образовательной организации

- Приказ о внедрении Целевой модели наставничества;
- Приказ о назначении куратора и наставников внедрения Целевой модели наставничества в ОО;
- Приказ об утверждении Положения о наставничестве, реализации целевой модели наставничества и начале реализации проекта;
- Приказ о формировании наставнических пар

форма наставничества

«

«учитель – учитель»

- «Опытный педагог-молодой специалист»
- ««Лидер – будущий победитель»»
- «Эксперт - опытный», «Опытный классный руководитель - молодой специалист»

ЭТАПЫ	Цель этапа	Документы
<p>2 этап – 3 этап</p> <p>формирование баз наставников и наставляемых</p>	<p>В результате сбора и обработки анкет потенциальных наставляемых выявляются конкретные дефициты обучающихся и педагогов образовательной организации, которые можно устранить с помощью наставничества.</p> <p>На этом этапе формируется <u>база наставников</u> и <u>база наставляемых</u>, необходимые для формирования наставнических пар;</p> <p>- мониторинг влияния программы на наставляемых, измерения динамики изменений.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. База наставников (учителя) 2. База наставляемых (учителя) 3. Анкеты-опросы «Чем я могу быть полезен в качестве наставника?»; <p>!!! Обязательным условием данного этапа программы наставничества является :</p> <ul style="list-style-type: none"> - заполнение наставляемым или его законным представителем согласия на обработку персональных данных; - справка об отсутствии судимости, медицинские справки для партнеров; - наставников.

ЭТАПЫ	Цель этапа	Документы
<p>4 этап Отбор/ выдвижение и обучение наставников</p>	<p>- выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников, подходящих для конкретной программы, и их подготовку к работе с наставляемыми;</p> <p>- собеседование с отобранными наставниками, чтобы выяснить их уровень психологической готовности.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Приказ об утверждении реестра наставников; 2. Анкеты для анализа потребности в развитии наставников; 3. Отчет по итогам АПО наставников; 4. Программа обучения наставников; 5. Памятки для наставников. <p>!!!Результатом реализации четвертого этапа станет сформированная база готовых к работе наставников, подходящая для конкретной программы и запросов наставляемых конкретной образовательной организации.</p>

ЭТАПЫ	Цель этапа	Документы
<p data-bbox="195 281 324 325">5 этап</p> <p data-bbox="108 380 421 559">Формирование наставнических пар / групп</p>	<p data-bbox="475 281 1149 1039">-сформировать пары «наставник – наставляемый» либо группы из наставника и нескольких наставляемых, подходящих друг другу по критериям. Основные критерии: – профессиональный профиль или личный (компетентностный) опыт наставника должны соответствовать запросам наставляемого или наставляемых; – у наставнической пары или группы должен сложиться взаимный интерес и симпатия, позволяющие в будущем эффективно работать в рамках программы наставничества.</p>	<ol data-bbox="1180 281 1866 631" style="list-style-type: none"> <li data-bbox="1180 281 1866 380">1. Приказ об утверждении наставнических пар/групп в ОО <li data-bbox="1180 380 1866 580">2. Планы индивидуального развития наставляемых (в том числе – индивидуальные траектории обучения); <li data-bbox="1180 580 1866 631">3. Памятки для наставляемых.

ЭТАПЫ	Цель этапа	Документы
<p>6 этап Организация и осуществление работы наставнических пар / групп</p>	<p>-провести обучающие, экспертно-консультационные и иные мероприятия наставников; -организовать комплекс последовательных встреч наставников и наставляемых; -организовать текущий контроль достижения планируемых результатов наставниками</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анкеты обратной связи для промежуточной оценки; 2. Дневник наставника 3. Дневник наставляемого <p>!!! Результатом шестого этапа должны стать стабильные наставнические отношения, доведенные до логического завершения, и реализованная цель программы наставничества для конкретной наставнической пары или группы</p>

ЭТАПЫ	Цель этапа	Документы
<p data-bbox="175 254 343 295">7 Этап</p> <p data-bbox="156 347 436 443">Завершение наставничества</p>	<p data-bbox="473 259 1116 1016">-подведение итогов работы каждой пары или группы и всей программы в целом в формате личной и групповой рефлексии, а также проведение открытого публичного мероприятия для популяризации практик наставничества и награждения лучших наставников; -сформировать базу успешных практик (кейсов); -сформировать долгосрочную базу наставников, в том числе - из успешно завершивших программу наставляемых, желающих попробовать себя в новой роли.</p>	<ol data-bbox="1180 252 1823 705" style="list-style-type: none"> 1. Анкеты удовлетворенности наставников и наставляемых организацией программы наставничества; 2. Отчет по итогам наставнической программы (включая отчеты наставников и куратора); 3. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности.



Многому я научился у своих наставников, еще большему — у своих товарищей, но больше всего — у своих учеников