

## Приказ

16.04.2020 г

№ 97-0

### О создании и функционировании Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка Роста» на 2020 год

В соответствии с распоряжением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 05.07.2019 года №356-рп «О реализации в Ханты-Мансийского автономного округе – Югре отдельных мероприятий федеральных проектов национального проекта «Образование», приказа Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 27.09.2019 года «1255 «О создании и функционировании Центров образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» в 2020 году, приказом от 03.04.2020года № 295-0 «Об утверждении плана мероприятий по созданию и функционированию Центров образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка Роста» на территории Нефтеюганского района в 2020 году», согласно протоколу педагогического совета от 19.03.2020 года № 6, **приказываю:**

1. Утвердить Положение о Центре образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка Роста» (приложение № 1).
2. Утвердить план мероприятий по созданию и функционированию Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка Роста» (приложение № 2).
3. Утвердить медиаплан по информационному сопровождению создания Центра «Точка Роста» (приложение № 3).
4. Утвердить план учебно-воспитательных, внеурочных и социокультурных мероприятий Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» НРМОБУ «Сентябрьская СОШ» на 2020-2021 учебный год (Приложение 4).
5. Создать рабочую группу по созданию и открытию Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка Роста» (приложение № 5).
6. Назначить руководителем Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка Роста» Старышеву Юлию Викторовну.
7. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.



Директор

Т.А.Сидорова

**Нефтеюганское районное муниципальное общеобразовательное  
бюджетное учреждение «Сентябрьская средняя общеобразовательная школа»**

Принято  
педагогическим советом  
протокол № 6  
от 19.03.2020г.



Утверждаю  
Директор НРМОБУ  
«Сентябрьская СОШ»  
Т.А. Сидорова  
Приказ от «16»04. 2020 г. № 97-0

**Положение  
о Центре образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» на  
базе НРМОБУ «Сентябрьская СОШ»**

**I. Общие положения**

1.1. Центр образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» (далее - Центр) создан в целях развития и реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового, естественнонаучного и гуманитарного профилей.

1.2. Центр является структурным подразделением НРМОБУ «Сентябрьская СОШ» (далее - Учреждение) и не является отдельным юридическим лицом.

1.3. В своей деятельности Центр руководствуется Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими нормативными документами Министерства просвещения Российской Федерации, иными нормативными актами Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, программой развития Центра, утвержденными планами работы и настоящим Положением.

1.4. Центр в своей деятельности подчиняется директору Учреждения.

**II. Цели, задачи и функции деятельности Центра**

2.1. Основными целями Центра являются:

1) создание условий для внедрения на уровнях начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования новых методов обучения и воспитания, образовательных технологий, обеспечивающих освоение обучающимися основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового, естественнонаучного, технического и гуманитарного профилей;

2) обновление содержания и совершенствования методов обучения предметных областей «Технология», «Информатика», «Основы безопасности жизнедеятельности».

2.2. Задачи:

2.2.1. обновление содержания преподавания основных общеобразовательных программ по предметным областям «Технология», «Информатика», «Основы безопасности жизнедеятельности» на обновленном учебном оборудовании;

2.2.2. создание условий для реализации разноуровневых общеобразовательных программ дополнительного образования цифрового, естественнонаучного, технического и гуманитарного профилей;

2.2.3. создание целостной системы дополнительного образования в Центре, обеспеченной единством учебных и воспитательных требований, преемственностью содержания основного и дополнительного образования, а также единством методических подходов;

2.2.4. формирование социальной культуры, проектной деятельности, направленной не только на расширение познавательных интересов школьников, но и на стимулирование активности, инициативы и исследовательской деятельности учащихся;

2.2.5. совершенствование и обновление форм организации основного и дополнительного образования с использованием соответствующих современных технологий;

2.2.6. организация системы внеурочной деятельности в каникулярный период, разработка и реализация образовательных программ для пришкольных лагерей;

2.2.7. информационное сопровождение деятельности Центра, развитие медиаграмотности у обучающихся;

2.2.8. организационно-содержательная деятельность, направленная на проведение различных мероприятий в Центре и подготовку к участию обучающихся Центра в мероприятиях муниципального, регионального и всероссийского уровня;

2.2.9. создание и развитие общественного движения школьников на базе Центра, направленного на популяризацию различных направлений дополнительного образования, проектную, исследовательскую деятельность;

2.2.10. развитие шахматного образования;

2.2.11. обеспечение реализации мер по непрерывному развитию педагогических и управленческих кадров, включая повышение квалификации и профессиональную переподготовку сотрудников и педагогов Центра, реализующих основные и дополнительные общеобразовательные программы цифрового, естественнонаучного, технического, гуманитарного и социокультурного профилей.

2.3. Выполняя эти задачи, Центр является структурным подразделением Учреждения, входит в состав сети Центров образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» и функционирует как:

- образовательный центр, реализующий основные и дополнительные общеобразовательные программы цифрового, естественнонаучного, технического, гуманитарного и социокультурного профилей, привлекая детей, обучающихся и их родителей (законных представителей) к соответствующей деятельности в рамках реализации этих программ;

- выполняет функцию общественного пространства для развития общекультурных компетенций, цифрового и шахматного образования, проектной деятельности,

творческой самореализации детей, педагогов, родительской общественности.

2.4. Центр сотрудничает с:

- различными образовательными организациями в форме сетевого взаимодействия;
- использует дистанционные формы реализации образовательных программ.

### **III. Порядок управления Центром**

3.1. Создание и ликвидация Центра как структурного подразделения образовательной организации относится к компетенции учредителя образовательной организации по согласованию с директором Учреждения.

3.2. Директор Учреждения по согласованию с учредителем Учреждения назначает распорядительным актом руководителя Центра.

Руководителем Центра может быть назначен один из заместителей директора Учреждения в рамках исполняемых им должностных обязанностей либо по совместительству. Руководителем Центра также может быть назначен педагог образовательной организации в соответствии со штатным расписанием либо по совместительству.

Размер ставки и оплаты труда руководителя Центра определяется директором Учреждения в соответствии и в пределах фонда оплаты труда.

3.3. Руководитель Центра обязан:

3.3.1. осуществлять оперативное руководство Центром;

3.3.2. согласовывать программы развития, планы работ, отчеты, сметы расходов Центра с директором Учреждения;

3.3.3. представлять интересы Центра по доверенности в муниципальных, государственных органах, организациях для реализации целей и задач Центра;

3.3.4. отчитываться перед директором Учреждения о результатах работы Центра;

3.3.5. выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством, уставом Учреждения, должностной инструкцией и настоящим Положением.

3.4. Руководитель Центра вправе:

3.4.1. осуществлять подбор и расстановку кадров Центра, прием на работу которых осуществляется приказом директора Учреждения;

3.4.2. по согласованию с директором Учреждения организовывать учебно-воспитательный процесс в Центре в соответствии с целями и задачами Центра и осуществлять контроль за его реализацией;

3.4.3. осуществлять подготовку обучающихся к участию в конкурсах, олимпиадах, конференциях и иных мероприятиях по профилю направлений деятельности Центра;

3.4.4. по согласованию с директором Учреждения осуществлять организацию и проведение мероприятий по профилю направлений деятельности Центра;

3.4.5. осуществлять иные права, относящиеся к деятельности Центра и не противоречащие целям и видам деятельности образовательной организации, а также

законодательству Российской Федерации.

3.5. Должности, введенные в штатное расписание образовательной организации, как по категориям должностей, так и по количеству штатных единиц должны обеспечивать реализацию целей и задач Центра. Примерный перечень должностей, необходимых для реализации целей и задач Центра, утвержден распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 01.03.2019 № Р-23 «Об утверждении методических рекомендаций по созданию мест для реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового, естественнонаучного, технического и гуманитарного профилей в образовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах, и дистанционных программ обучения определенных категорий обучающихся, в том числе на базе сетевого взаимодействия»: управленческий персонал (руководитель), основной персонал (учебная часть: педагог дополнительного образования, педагог по шахматам, педагог-организатор, педагог по предметной области «Основы безопасности жизнедеятельности», педагог по предметной области «Технология», педагог по предметной области «Информатика»).

3.6. В случае заключения трудовых договоров с основным персоналом образовательной организации допускается совмещение.

3.7. К каждой должности из числа работников Центра разрабатывается и утверждается должностная инструкция. Должностные инструкции разрабатываются в соответствии с профессиональными стандартами из национального реестра профессиональных стандартов, в соответствии со статьей 195.3 Трудового кодекса Российской Федерации, статьями 11, 46 и 73 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» и другими действующими законодательными актами.

**План мероприятий по созданию  
и функционированию Центра «Точка Роста»  
НРМОБУ «Сентябрьская СОШ»**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный
1	<p>Организационные мероприятия по созданию центра «Точка роста»: Правовое обеспечение: - приказ директора по созданию и функционированию Центра; - утверждение Положения о деятельности центра; - утверждение медиаплана информационного сопровождения создания и функционирования Центра «Точка роста»; - назначение руководителя центра; - разработка и утверждение должностных инструкций для сотрудников центра.</p>	Апрель – июль 2020	Директор
2	Согласование и утверждение дизайн-проекта Центра	Апрель 2020	Директор
3	Согласование проекта зонирования Центра	Апрель 2020	Директор
4	Согласование объема финансового обеспечения (калькуляции операционных расходов) на функционирование Центра по статьям расходов	Апрель 2020	Директор
5	<p>Проведение ремонтных работ помещений, предназначенных для функционирования Центра Приведение площадок Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» в соответствие с фирменным стилем «Точка роста» (брендбуком)</p>	Июнь - август 2020	<p>Заместитель директора Директор</p>
6	Прохождение курсов повышения квалификации сотрудников Центра и педагогов	Апрель-июнь 2020	<p>Руководитель Центра, Директор</p>
7	Комплектование штата работников Центра	Август 2020	Директор

8	Приобретение, доставка и установка оборудования	Июнь-август 2020	Заместитель директора Руководитель Центра
9	Открытие Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» в единый день открытий	Сентябрь 2020	Руководитель Центра

**Медиаплан  
по информационному сопровождению создания Центра «Точка Роста»**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный
1	Создание на сайте школы информационной страницы проекта «Точка Роста»	Июнь 2020	Методист
2	Презентация проекта и Концепции Центра для различных аудиторий (обучающиеся, педагоги, родители)	Август - октябрь 2020	Руководитель Центра Заместитель директора
3	Освещение деятельности Центра «Точка Роста» на сайте школы (наполнение, актуализация)	Постоянно	Руководитель Центра
4	Запуск рекламной компании и «горячей линии» по вопросам обучения детей в Центре: - проведение встреч с родителями - выпуск рекламных роликов	Июль-сентябрь 2020	Руководитель Центра
5	Размещение баннера на сайте ОУ с информацией о работе Центра, приема обучающихся в Центр на программы дополнительного образования	Август-сентябрь 2020	Руководитель Центра Заместитель директора
6	Торжественное открытие Центра	Сентябрь 2020	Руководитель Центра Заместитель директора
7	Проведение Дня открытых дверей для родителей, общественности, СМИ	Октябрь-ноябрь 2020	Руководитель Центра Заместитель директора
8	Поддержка интереса к Центру и общее информационное сопровождение	Ноябрь – декабрь 2020, далее - постоянно	Руководитель Центра



**План учебно-воспитательных, внеурочных и социокультурных мероприятий Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» НРМОБУ «Сентябрьская СОШ» на 2020-2021 учебный год**

№	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
<b>Учебно-воспитательные мероприятия</b>			
1	Торжественное открытие Центра в Единый день.	Сентябрь	Руководитель, администрация школы
2	«День открытых дверей» Презентация программ центра для детей и родителей.	Сентябрь	Руководитель, педагоги центра
3	Единый урок безопасности в сети Интернет	Сентябрь	Педагог по информатике
5	Профилактическая игра «Чтобы выжить»	Сентябрь	Педагог ОБЖ
6	День технологии в школе	Октябрь	Педагог по технологии
7	Школьный проект «Здоровое поколение»	Октябрь-май	Педагог по ОБЖ
8	Музыкально - литературная гостиная	Октябрь	Руководитель, учитель музыки
9	Интеллектуальная эстафета «Игры разума»	Ноябрь	Педагог по технологии
10	Уроки доброты, посвященные Международному дню толерантности	Ноябрь	Социальный педагог, педагог-психолог
11	Круглый стол «Первые результаты работы Центра»	Ноябрь	Руководитель, педагоги центра
12	Участие во Всероссийской образовательной акции «Урок цифры»	Декабрь	Педагог по информатике
13	Круглый стол «Героями не рождаются, ими становятся»	Январь	Педагог по шахматам
14	Проведение экскурсий для родителей в рамках Дня открытых дверей «Первые шаги в работе Центра «Точка роста»	Январь	Руководитель, педагоги центра
15	Конкурс «Решаем проектные задачи»	Январь	Педагог по информатике
16	Школьная научно – практическая конференция учащихся 5 – 11 классов	Январь	Руководитель

17	День науки в школе	Февраль	Руководитель, учитель по ОБЖ, педагог по информатике
18	Открытые уроки по ОБЖ «Школа выживания человека в ЧС»	Февраль	Педагог по ОБЖ
19	Школьная научно – практическая конференция учащихся начальной школы «Я познаю мир»	Март	Руководитель, педагоги центра
20	Гагаринский урок «Космос – это мы»	Апрель	Педагог по технологии
21	Интерактивная экскурсия «Я помню! Я горжусь!»	Май	Педагог по ОБЖ
<b>Внеурочные мероприятия</b>			
1	Клуб интересных встреч «Художественное искусство»	Октябрь	Педагог по технологии
2	Географический диктант	Ноябрь	Педагог по информатике
3	Клуб интересных встреч «В мире профессий»)	Март	Руководитель
4	Шахматный турнир	Май	Педагог по шахматам
<b>Социокультурные мероприятия</b>			
1	Круглый стол «Возможности общения в соцсетях: за и против»	Сентябрь	Социальный педагог
2	День психолога	Октябрь	Руководитель, педагог-психолог, социальный педагог
3	Уроки доброты, посвящённые Международному дню толерантности	Ноябрь	Социальный педагог, психолог
4	Интеллектуальная игра «Главное - начать общаться», посвящённая Всемирному дню инвалидов и Международному дню волонтеров	Декабрь	Руководитель, педагог по ОБЖ

Состав рабочей группы по созданию и открытию Центра образования  
цифрового и гуманитарного профиля «Точка роста» в 2020 году

№	Фамилия, имя, отчество	Должность
1	Жукова Наталия Валерьевна	Заместитель директора
2	Александров Александр Анатольевич	Заместитель директора
3	Старышева Юлия Викторовна	Учитель
4	Стехнович Анастасия Владимировна	Учитель начальных классов
5	Ларкин Александр Александрович	Преподаватель ОБЖ