

**Департамент образования и молодежной политики Нефтеюганского района
Нефтеюганское районное муниципальное общеобразовательное бюджетное
учреждение «Сентябрьская средняя общеобразовательная школа»**

Приказ

09.01.2023г.

№ 07-о

Об организации пришкольного оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей в период весенних каникул

Руководствуясь постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 27.01.2010г. № 21-п «О порядке организации отдыха и оздоровления детей, имеющих место жительства в Ханты-Мансийском автономном округе-Югре», во исполнение муниципальной программы «Образование 21 века на 2019 – 2024 годы и на период до 2030 года» утвержденной постановлением администрации Нефтеюганского района от 31.10.2016 года № 1790-па-нпа, с целью организации весеннего каникулярного отдыха детей, проживающих в Нефтеюганском районе, приказа Департамента образования и молодежной политики Нефтеюганского района от 30.01.2023г. № 93-0 «Об организации работы оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей в период весенних каникул»

Приказываю:

1. Назначить ответственным за организацию и работу лагеря с дневным пребыванием детей в период весенних каникул учителя технологии Ликуну Оksану Викторовну
2. Ответственному за организацию и работу лагеря с дневным пребыванием детей Ликуну Оксане Викторовне провести подготовительные работы до 15 марта 2023 года.
3. Организовать с 25.03.-01.14.2023 года на базе школы пришкольный лагерь «Большое путешествие» с дневным пребыванием детей в период весенних каникул.
4. Назначить ответственными за набор детей (40 человек) в пришкольный лагерь с дневным пребыванием классных руководителей 1-4 классов: Ватолину Ирину Владимировну, Капустеринскую Ольгу Анатольевну, Кичигину Тамару Федоровну, Соломко Марину Владимировну в срок до 1 февраля 2023г.
5. Осуществлять деятельность в соответствии с санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28, зарегистрированными в Министерстве юстиции Российской Федерации от 18.12.2020 № 61573, санитарно-эпидемиологическими правилами СП 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»; Ответственность возложить на ответственного за организацию и работу лагеря Ликуну О.В.
6. Подать уведомление в срок не менее чем за месяц до начала смены в территориальный отдел Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека ХМАО-Югре в г. Нефтеюганске, Нефтеюганском районе и г. Пыть-Ях, с указанием сроков

открытия, режима работы, количества смен, количества детей; Ответственность возложить на ответственного за организацию и работу лагеря Ликунову О.В.

7. Обеспечить своевременное исполнение планов-заданий, заключение договоров на поставку качественных и безопасных продуктов питания, бутилированной питьевой воды, обеспечение оздоровительной организации питьевой водой из разводящей сети, доброкачественной по санитарно-химическим и микробиологическим показателям. Ответственность возложить на заместителя директора по АХЧ Чипинова А.Г.

8. Обеспечить детей сбалансированным питанием, направленным с учетом географической и климатической специфики района, на повышение резистентности организма, укрепление иммунитета;

9. Обеспечить внедрение современных технологий кулинарной обработки продуктов при приготовлении блюд, гарантирующих сохранение их натуральности полноценности и безопасности;

10. Укомплектовать кадрами имеющие опыт работы в лагере в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации; Ответственность возложить на Ликунову О.В.

11. Обеспечить гигиеническую подготовку и аттестацию персонала лагеря до начала лагеря; Ответственность возложить на Ликунову О.В.

12. Обеспечить проведение лабораторного обследования на наличие возбудителей острых кишечных инфекций бактериальной и вирусной этиологии у сотрудников пищеблоков, сотрудников, деятельность которых связана с производством, хранением, транспортировкой, реализацией пищевых продуктов и питьевой воды, лиц, осуществляющих эксплуатацию водопроводных сооружений. Ответственность возложить на заместителя директора по АХЧ Чипинова А.Г.

13. Обеспечить проведение обследования на брюшной тиф при поступлении на работу и по эпидпоказаниям педагогических работников, сотрудников пищеблоков, сотрудников, деятельность которых связана с производством, хранением, транспортировкой, реализацией пищевых продуктов и питьевой воды, лиц, осуществляющих эксплуатацию водопроводных сооружений. Ответственность возложить на педагога – валеолога Ликунову О.В.;

14. Обеспечить осуществление камерной дезинфекции мягкого инвентаря и бактерицидной обработки воздуха с применением рециркуляторов перед началом и после окончания оздоровительной смены; Ответственность возложить на заместителя директора по АХЧ Чипинова А.Г.;

15. Назначить ответственных за соблюдение питьевого режима, витаминизации, прохождения медицинского осмотра, страхования, организацию гигиенической подготовки персонала лагеря. Ответственность возложить на Ликунову О.В.;

16. Обеспечить надлежащий контроль за соблюдением режима отдыха, установленных санитарно-гигиенических норм, производственного контроля, питания, правил техники безопасности, противопожарного режима. Ответственность возложить на Ликунову О.В.;

17. Обеспечить соответствие санитарно – эпидемиологическим требованиям санитарно – технического состояния пищеблоков, наличие сопроводительных документов, удостоверяющих качество и безопасность пищевых продуктов, поступающих на пищеблоки и соответствие их гигиеническим требованиям, предъявляемым к продовольственному сырью и пищевым продуктам. Ответственность возложить на медицинского работника Авхадиеву Ф.Р.;

18. Провести перед открытием лагеря генеральную уборку всех помещений лагеря с применением дезинфицирующих средств по вирусному режиму. Ответственность возложить на заместителя директора по АХЧ Чипинова А.Г.;

19. Организовать два раза в день фильтр с обязательной термометрией с использованием бесконтактных термометров среди детей и сотрудников с целью своевременного выявления изоляции детей и взрослых с признаками респираторных заболеваний и повышенной температурой с обязательной фиксацией в журнале; Ответственность возложить на медицинского работника Авхадиеву Ф.Р.;

20. Обеспечить проведение ежедневной уборки помещений с применением дезинфицирующих средств эффективных в отношении вирусов (текущая дезинфекция) силами технического персонала организации в специальной одежде и средствах индивидуальной защиты (маски перчатки). Обеспечить в отсутствие детей сквозное проветривание помещений. Ответственность возложить на медицинского работника Авхадиеву Ф.Р.

21. Обеспечить дезинфекцию воздушной среды с использованием приборов для обеззараживания воздуха. Ответственность возложить на медицинского работника Авхадиеву Ф.Р.;

22. Организовать работу персонала пищеблока с использованием средств индивидуальной защиты (маски и перчатки); Ответственность возложить на заместителя директора по АХЧ Чипинова А.Г.;

23. В санузлах для детей и сотрудников обеспечить постоянное наличие мыла, туалетной бумаги, дозаторов с антисептическим средством для обработки рук. Ответственность возложить на заместителя директора по АХЧ Чипинова А.Г.;

24. Организовать проведение инструктажа с персоналом лагеря по технике безопасности, охране труда, правилам пожарной безопасности, антитеррористической безопасности, предупреждению несчастных случаев с детьми. Ответственность возложить на Ликунову О.В.

25. Обеспечить персональную ответственность за сохранность жизни и здоровья детей в лагере; Ответственность возложить на Соломко М.В., Груничеву И.П., Жарновскую Т.Б., Меркурьеву П.А., Груничева И.П., Капустеринскую О.В., Курочкина Р.Г., Ватолину И.В., Миняеву М.А.;

26. Организовать страхование детей на период работы лагеря; Ответственность возложить на заместителя директора по АХЧ Чипинова А.Г.;

27. Обеспечить проведение своевременной и качественной деретизационной и дезинсекционной обработки; Ответственность возложить на заместителя директора по АХЧ Чипинова А.Г.;

28. Усилить меры по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма на улицах в период каникул. Ответственность возложить на Ликунову О.В.

29. Обеспечить контроль за вакцинацией в рамках национального календаря сотрудников лагеря. Ответственность возложить на медицинского работника Авхадиеву Ф.Р.;

30. Взять под личный контроль организацию отдыха, занятости детей, состоящих на профилактическом учете в органах внутренних дел, в социально-опасном положении и в трудной жизненной ситуации, привлечь максимальное количество детей этой категории. Ответственность возложить на социального педагога Карачеву Ю.И.

31. Представить не позднее 15 марта 2023 года предварительную информацию о планируемой занятости детей, состоящих на профилактическом

учете в органах внутренних дел, в социально-опасном положении и в трудной жизненной ситуации. Ответственность возложить на социального педагога Карачеву Ю.И.;

32. Обеспечить до 09 марта 2023 года разработку программы смены весеннего лагеря. Ответственность возложить на Ликунову О.В.

33. Обеспечить обширную информационную кампанию и разъяснительную работу с родителями (законными представителями) детей об организации лагеря: освещение информации в средствах массовой информации, размещение на информационных стендах образовательной организации, распространение информационных буклетов, листовок, информирование родителей (законных представителей) на родительских собраниях о формах отдыха детей, в том числе через социальные сети. Ответственность возложить на Ликунову О.В.;

34. Разместить на официальном сайте образовательного учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Отдых детей» не позднее 04 марта 2023 года информации о деятельности лагеря, включая нормативные правовые акты, регулирующие деятельность лагеря, программу смены лагеря, дополнительные общеразвивающие программы (при наличии); Ответственность возложить на учителя информатики, методиста Погудину З.И.

35. Провести по окончании оздоровительной смены анкетирование детей посетивших лагерь и их родителей (законных представителей) (приложение № 3); Ответственность возложить на Ликунову О.В.;

36. Обеспечить своевременное принятие мер по устранению недостатков и замечаний, выявленных по итогам проведенного анализа анкетирования, результаты анализа представить после окончания лагеря; Ответственность возложить на Ликунову О.В.;

37. Осуществлять оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в соответствии с доведенным муниципальным заданием; Ответственность возложить на заместителя директора по АХЧ Чипинова А.Г.;

38. Использовать субсидию на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) по целевому назначению; Ответственность возложить на заместителя директора по АХЧ Чипинова А.Г.;

39. Определить в лагере норму расходов на набор продуктов питания в размере 315 рублей в день при двухразовом питании.

40. Ответственному за организацию и работу лагеря Ликунову О.В.:

- в срок до 04 апреля 2023 года сдать аналитический отчет о проделанной работе;

- в срок до 04 апреля 2023 года предоставить результаты анкетирования детей посетивших лагерь и их родителей (законных представителей).

41. Назначить работниками пришкольного оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей во время каникул:

Медицинским работником - Авхадиеву Фирюзу Рашитовну

Воспитателем – Ватолину Ирину Владимировну

Воспитателем – Миняеву Милану Александровну

Воспитателем – Груничеву Ирину Петровну

Воспитателем – Жарновскую Татьяну Борисовну

Воспитателем – Капустеринскую Ольгу Владимировну

Воспитателем – Курочкина Романа Дмитриевича

Педагогом-психологом - Меркурьеву Полину Александровну

Педагогом-библиотекарем – Ланских Ольгу Александровну

Инструктором по физическому воспитанию – Соломко Марину Владимировну
Поваром – Девятову Анну Павловну
Уборщиком служебных помещений – Гайдук Ирину Андреевну
Кухонным рабочим – Корнееву Ирину Григорьевну.

42. В случае ухудшения санитарно-эпидемиологической обстановки работу лагерей с дневным пребыванием детей перевести в заочный формат с применением дистанционных технологий.

43. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор



Т.А.Сидорова